

## Informationen zum Freiwilligen Sozialen Jahr

### Ziel:

Beim Freiwilligen Sozialen Jahr (FSJ) handelt es sich um einen gesetzlich geregelten Freiwilligendienst, der jungen Menschen die Möglichkeit bietet, sich in einer sozialen Einrichtung wie unserem Krankenhaus zu engagieren und mitzuarbeiten. Die Dauer des FSJ kann von sechs bis höchstens 18 Monate gewählt werden. Der Einsatz wird pädagogisch begleitet, dient als Orientierungsjahr zwischen Schule und Ausbildung und wird auch als (Vor-) Praktikum für Ausbildung und Studium anerkannt.

Bei uns erhalten Sie die Chance:

- Ihre Persönlichkeit weiterzuentwickeln
- Menschen zu begegnen
- Gemeinschaft zu erfahren
- Sich beruflich zu orientieren und soziale Berufsfelder kennen zu lernen
- Die persönliche Eignung für einen sozialen Beruf zu prüfen

### Bewerbung

Die Plätze für ein FSJ werden in Kooperation mit dem Bistum Münster oder dem DRK vergeben. Bitte entscheiden Sie sich vorab für einen der Träger und geben diesen im Bewerbungsanschreiben an.

Kontaktdaten der Träger:

#### **Freiwillige Soziale Dienste (FSD) Bistum Münster gGmbH**

Hafenstraße 29-31

48153 Münster

Tel.: 0251/384502-0

E-Mail: [info@fsd-muenster.de](mailto:info@fsd-muenster.de)

Internet: [www.fsd-muenster.de](http://www.fsd-muenster.de)



#### **DRK-KV Münster e.V.**

Freiwilligendienste

Berliner Platz 33

48143 Münster

Tel.: 0251/135340-12

E-Mail: [freiwilligendienste@DRK-muenster.de](mailto:freiwilligendienste@DRK-muenster.de)

Internet: [www.drk-muenster.de](http://www.drk-muenster.de)



Wenn wir zu dem gewünschten Termin einen Platz anbieten können, laden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Weiterer Bestandteil des Bewerbungsverfahrens ist ein Hospitationstag in einem möglichen Einsatzbereich. Anschließend sprechen wir uns mit dem Träger ab, ob der Platz für das FSJ frei ist. Erst nach der Zustimmung des Trägers können wir Ihnen die definitive Entscheidung mitteilen.

### Aufgaben

Zum Aufgabenprofil der FSJ-Lerinnen und FSJ-ler gehören u. a. folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung der Patienten bei der Körperpflege
- Hilfe bei den Mahlzeiten
- Assistenz bei der Lagerung und Mobilisation von Patienten
- Durchführung von Vitalzeichenkontrollen
- Assistenz bei der Vorbereitung zu Untersuchungen/Operationen
- Durchführung von Hygienemaßnahmen wie z. B. Flächendesinfektion
- Durchführung von Patientenbegleitdiensten
- Übernahme von hauswirtschaftlichen Tätigkeiten

### **Arbeitsmedizinische Untersuchung**

Vor Beginn des FSJ wird vom Betriebsarzt eine ärztliche Untersuchung inkl. der notwendigen Vorsorge-maßnahmen (z. B. Hepatitis-Immunsierung) durchgeführt. Der Termin beim Betriebsarzt wird über die Personalabteilung vereinbart. Die ärztliche Untersuchung wird schriftlich dokumentiert. Eine Kopie wird von der Personalabteilung an Ihren zuständigen Träger geschickt.

### **Dienstzeiten**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden auf der Grundlage einer 5 -Tagewoche. Die Stunden werden im Frühdienst (06:00-14:12 Uhr) und Spätdienst (12:33-20:45 Uhr) von Montag bis Freitag und an jedem zweiten Wochenende geleistet. Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7,7 Stunden plus 30 Minuten Pause. Die Arbeitsstunden werden im Dienstplan dokumentiert. Überstunden werden Ihnen in Form von Freizeitausgleich erstattet.

### **Bildungsveranstaltungen**

Im Laufe eines Jahres sind insgesamt 25 Seminartage vorgesehen, die als Einzelveranstaltungen und/oder in vier bis fünf Seminarblöcken (à 5 Tage) stattfinden. Die Träger teilen Ihnen die Termine schriftlich mit.

### **Urlaub**

Ihr Urlaubsanspruch bei einem einjährigen Einsatz beträgt 29 Tage. Davon werden mindestens zwei Wochen zusammenhängend als Erholungsurlaub gewährt. Dauert das FSJ weniger oder länger als 12 Monate, reduziert bzw. erweitert sich der Urlaubsanspruch pro Monat um 1/12 des Jahresurlaubs. Der Urlaub wird in Absprache mit der Stationsleitung geplant.

### **Arbeitskleidung**

Die erforderliche Arbeitskleidung (Kasacks und Hosen) wird Ihnen zur Verfügung gestellt. Sie erhalten am ersten Arbeitstag auch ein Namensschild, das sie während Ihres gesamten Einsatzes tragen.

### **Unterkunft und Verpflegung**

Bitte teilen Sie uns schon im Vorstellungsgespräch mit, wenn Sie eine Unterkunft benötigen. Wir informieren uns für Sie bei der Wohnheimleitung nach verfügbaren Zimmern und organisieren einen Besichtigungstermin. Diese Unterkunft ist für Sie mietfrei.

Die Kosten für die Verpflegung werden von den Ihnen selber getragen. Die Freiwilligen melden sich am ersten Arbeitstag in der Personalabteilung und erhalten dort eine Girokarte für die Personal-Cafeteria.

### **Vergütung**

Sie erhalten vom Herz-Jesu-Krankenhaus ein monatliches Taschen- und Verpflegungsgeld in Höhe von 400,00 €.

### **Zeugnis und Bescheinigung**

Bei Beendigung des FSJ erhalten Sie vom Herz-Jesu-Krankenhaus ein Zeugnis. Die gesetzliche Bescheinigung über das FSJ wird von den FSJ-Trägern ausgestellt.

**Notizen:**